

MANUAL AVISO DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES



I. OBJETIVO

El presente documento (el Manual) se desarrolló con el objeto de establecer las políticas generales y procedimientos que se observarán para proteger los datos personales de todas aquellas personas que por cualquier razón tengan una relación jurídica con ***MARGISON&GOMEZ DESIGN AND CONSTRUCTION, S. DE RL DE C.V.***, y dar a conocer el Aviso de Privacidad. Con ello se garantizará el adecuado uso de los datos personales de los titulares, la transferencia de los mismos y su manejo lícito en apego a las normas aplicables.

El Aviso de Privacidad tiene como propósito principal hacer del conocimiento del Titular de los datos personales, primero; que su información personal será recabada y utilizada para los fines del negocio y; segundo, las características del tratamiento al que serán sometidos sus datos personales, de acuerdo con la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares. Lo anterior con el fin legítimo de que el Titular tome decisiones informadas con relación a sus datos personales y controle el uso de su información personal.

Adicionalmente, el Aviso de Privacidad permite al responsable del tratamiento de los datos:

- Fortalecer el nivel de confianza entre responsable y Titular con relación al tratamiento de su información personal;

- Transparentar al Titular las finalidades y transferencias a que son sometidos sus datos personales;
- Informar al Titular cómo ejercer los derechos que la ley le otorga.

II. MARCO LEGAL

El marco legal que fundamenta el presente Manual es la Ley de Protección de Datos personales en Posesión de Particulares (la Ley); El Reglamento de la Ley de Protección de Datos personales en Posesión de Particulares; los Lineamientos del Aviso de Privacidad publicados en el Diario Oficial de la Federación el 17 de enero del 2013.

Dentro de la Ley se destaca lo siguiente:

El objeto se define en el Artículo 1:

“Artículo 1.- La presente Ley es de orden público y de observancia general en toda la República y tiene por objeto la protección de los datos personales en posesión de los particulares, con la finalidad de regular su tratamiento legítimo, controlado e informado, a efecto de garantizar la privacidad y el derecho a la autodeterminación informativa de las personas.”

El artículo dos señala quienes son sujetos u obligados al cumplimiento de la Ley:

“Artículo 2.- Son sujetos regulados por esta Ley, los particulares sean personas físicas o morales de carácter privado que lleven a cabo el tratamiento de datos personales...”

El Artículo 8 de la Ley, establece que la aceptación del Titulares expreso y tácito:

*“Artículo 8.- Todo tratamiento de datos personales estará sujeto al consentimiento de su titular, salvo las excepciones previstas por la presente Ley.
El consentimiento será expreso cuando la voluntad se manifieste verbalmente, por escrito, por medios electrónicos, ópticos o por cualquier otra tecnología, o por signos inequívocos.
Se entenderá que el Titular consiente tácitamente el tratamiento de sus datos, cuando habiéndose puesto a su disposición el aviso de privacidad, no manifieste su oposición.
Los datos financieros o patrimoniales requerirán el consentimiento expreso de su Titular, salvo las excepciones a que se refieren los artículos 10 y 37 de la presente Ley...”*

El Artículo 15 de la Ley, obliga al Responsable a informar los datos que se recaben en el Aviso de Privacidad:

“Artículo 15.- El responsable tendrá la obligación de informar a los titulares de los datos, la información que se recaba de ellos y con qué fines, a través del aviso de privacidad.”

La Ley contempla infracciones por el incumplimiento del Aviso de Privacidad, entre los que destacan:

- Omitir elementos a que se refiere el artículo 16 de la ley. De 100 a 160,000 DSMGVDF
- Transferir datos a terceros sin comunicar a estos el Aviso de Privacidad que contiene las limitaciones a que el Titular sujetó la divulgación del los mismo. De 200 a 320,000 DSMGVDF

III. DEFINICIONES

Para facilitar la comprensión del Manual se entiende por:

Base de Datos: son los medios documentales y electrónicos mediante el cual el Responsable almacena y concentra los datos personales de los Titulares con los que mantiene cualquier tipo de relación jurídica;

Consentimiento tácito: se entenderá que el Titular consiente tácitamente el tratamiento de sus datos, cuando habiéndose puesto a su disposición el aviso de privacidad, no manifieste su oposición;

Consentimiento expreso: el consentimiento será expreso cuando la voluntad del Titular se manifieste verbalmente, por escrito, por medios electrónicos, ópticos o por cualquier otra tecnología, o por signos inequívocos;

Datos personales sensibles: Aquellos datos personales que afecten a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste.

En particular, se consideran sensibles aquéllos que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud presente y futuro, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, afiliación sindical, opiniones políticas, preferencia sexual;

Derechos ARCO: Son los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

Encargado: La persona que sola o conjuntamente con otras trate datos personales asignada por el responsable;

Instituto: Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos

Responsable: persona de carácter privado que maneja y decide sobre el tratamiento de datos personales;

Titular: la persona física a quien corresponden los datos personales;

Transferencia: toda comunicación de datos realizada a persona distinta del responsable o encargado del tratamiento;

Tratamiento: la obtención, uso, divulgación o almacenamiento de datos personales por cualquier medio. El uso abarca cualquier acción de acceso, manejo, aprovechamiento, transferencia o disposición de datos personales;

IV. MEDIDAS GENERALES DE CONTROL

- A) En todos los casos, se considerará como **Responsable** del tratamiento de los datos personales a **MARGISON&GOMEZ DESIGN AND CONSTRUCTION, S. DE RL DE C.V.**, quienes responderán ante los titulares, por conducto del encargado; esto último, sin perjuicio de hacerlo a través de los representantes que estime conveniente.
- B) Se considerará **Responsable** a la persona designada por aquellas para el tratamiento de la Base de Datos.
- C) El Responsable no manejará Datos Personales Sensibles, tales como información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, afiliación sindical, opiniones políticas, preferencia sexual, en virtud de que por el objeto social de **MARGISON&GOMEZ DESIGN AND CONSTRUCTION, S. DE RL DE C.V.**, NO requiere dicha información.
- D) Los datos para que los Titulares hagan contacto con el Responsable y con el encargado son.- **ALEJANDRO GOMEZ**, correo electrónico alex@mgcabo.com o por correo u otro aviso por escrito a **MARGISON&GOMEZ DESIGN AND CONSTRUCTION, S. DE RL DE C.V.**, Ignacio Zaragoza 1310, Plaza Madrid, Local 9, Colonia Centro, San José del Cabo, Baja California Sur, México, y número telefónico 01 624 1052616 a la atención de **ALEJANDRO GOMEZ**.
- E) El Responsable por conducto del Encargado, para estos efectos se designa a **ALEJANDRO GOMEZ**, quien en su calidad de Encargado, podrá manejar una o varias bases de datos, misma que mantendrá en archivos digitalizados y que podrá compartir con terceros relacionados con el Grupo, en el entendido que dichos datos se manejarán en los equipos que estén en posesión de **MARGISON&GOMEZ DESIGN AND CONSTRUCTION, S. DE RL DE C.V.**
- F) Con independencia de la información que deba darse a las autoridades, los datos personales podrán compartirse con las empresas subsidiarias o relacionadas con **MARGISON&GOMEZ DESIGN AND CONSTRUCTION, S. DE RL DE C.V.**
- G) Con la publicación del Aviso de Privacidad en la página web de **MARGISON&GOMEZ DESIGN AND CONSTRUCTION, S. DE RL DE C.V.**, se aplican las medidas compensatorias a favor del Titular.

V. ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS DERECHOS ARCO

En cualquier tiempo en que los Titulares decidan revocar o limitar el uso de los Datos Personales y en General ejercer los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (Derechos ARCO) se estará a los que sigue:

- A) Solo se recibirán las peticiones de los Titulares en el domicilio del Responsable o vía electrónica en el correo electrónico a que se refiere el Aviso de Privacidad.
- B) Las solicitudes de los Titulares deben contener:
 - I. El nombre del Titular y domicilio u otro medio para comunicarle la respuesta a su solicitud;
 - II. Los documentos que acrediten la identidad o, en su caso, la representación legal del titular;
 - III. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los Derechos ARCO, y
 - IV. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.
- C) En el caso de solicitudes de rectificación de datos personales, el Titular deberá indicar, además de lo señalado en el punto anterior, las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición.
- D) En caso de duda respecto a la petición del Titular o si esta no es clara, el Responsable mediante comunicación escrita, solicitará que se aclare o especifiquen los alcances de la petición.
- E) El Responsable comunicará al Titular, en un plazo máximo de diez días, contados desde la fecha en que se recibió la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición, la determinación adoptada, a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los quince días siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta.
- F) Tratándose de solicitudes de acceso a Datos Personales, procederá la entrega previa acreditación de la identidad del solicitante o representante legal, según corresponda.
- G) Las peticiones de los Titulares se darán por cumplida cuando se pongan a disposición del Titular los datos personales; o bien, cuando el responsable de respuesta final por escrito.
- H) El Responsable podrá negar el acceso a los datos personales, o a realizar la rectificación o cancelación o conceder la oposición al tratamiento de los mismos, en los siguientes supuestos:
 - I. Cuando el solicitante no sea el Titular de los datos personales, o el representante legal no esté debidamente acreditado para ello;
 - II. Cuando en su Base de Datos, no se encuentren los datos personales del solicitante;
 - III. Cuando se lesionen los derechos de un tercero;

- IV. Cuando exista un impedimento legal, o la resolución de una autoridad competente, que restrinja el acceso a los datos personales, o no permita la rectificación, cancelación u oposición de los mismos, y
 - V. Cuando la rectificación, cancelación u oposición haya sido previamente realizada.
-
- I) La negativa a que se refiere el inciso anterior podrá ser parcial en cuyo caso el Responsable efectuará el acceso, rectificación, cancelación u oposición requerida por el titular.
 - J) En todos los casos anteriores, el Responsable deberá informar el motivo de su decisión y comunicarla al Titular, o en su caso, al representante legal, en los plazos establecidos para tal efecto, por el mismo medio por el que se llevó a cabo la solicitud, acompañando, en su caso, las pruebas o fundamentos que resulten pertinentes.

En cualquier tiempo el Responsable y el Encargado podrán solicitar la asesoría legal que estimen necesaria para dar respuesta a los Titulares respecto a los derechos ARCO que se hayan ejercido.

En caso de procedimientos que el Titular haya hecho valer ante el Instituto, el Responsable solicitará la asesoría de un abogado que le auxilie en dar respuesta a los requerimientos y presentar las pruebas de que sean necesarias hasta agotar los procedimientos hechos valer por los Titulares.

VI. AVISOS DE PRIVACIDAD

En cumplimiento con La Ley, **MARGISON&GOMEZ DESIGN AND CONSTRUCTION, S. DE RL DE C.V.**, tiene información relacionada con el Aviso de Privacidad en:

- A) El Aviso de Privacidad en las oficinas del Responsable.
- B) El Aviso de Privacidad en la página web (www.mgcabo.com), es decir, en la página de inicio mediante link a “Aviso de Privacidad”;
- C) El Aviso de Privacidad se insertará en los documentos (folletería, trípticos y cuadernillos, revista, medios electrónicos) que se impriman y exhiban al público en general, para promover todo tipo de campañas y promociones.
- D) Al final de cada correo electrónico con el dominio @mgcabo.com
- E) En los contratos laborales, se incluirá la cláusula del Aviso de Privacidad.

MODIFICACION AL AVISO DE PRIVACIDAD.

El Aviso de Privacidad podrá modificarse de tiempo en tiempo; y siempre se indicará la fecha de su expedición en el mismo documento.

PLAZOS DE CONSERVACION DE DATOS PERSONALES.

Los plazos de conservación de los datos personales no deberán exceder aquéllos que sean necesarios para el cumplimiento de las finalidades que justificaron el tratamiento, y deberán atender las disposiciones aplicables a la materia de que se trate, y tomar en cuenta los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información. Una vez cumplida la o las finalidades del tratamiento.
